Aicinām apmeklēt kursa ciklu
REVIDENTIEM UN REVIDENTU PALĪGIEM
VISIEM, KAM INTERESĒ REVIDENTA
VAI REVIDENTA PALĪGA DARBS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
AUDITA APVIENĪBA

REVĪZIJAS UZDEVUMU VEIKŠANA UN DOKUMENTĒŠANA

(REVĪZIJAS DARBA DOKUMENTU KĀRTOŠANAS METODIKA UN PRAKSE)

Mērķis:
pilnveidot un atsvaidzināt zināšanas zvērinātiem revidentiem;
apgūt un pilnveidot revidentu palīgu prasmes revīzijas uzdevumu veikšanā un dokumentēšanā.

Kursa procesā:
- *apgūsim revīzijas darba dokumentu aizpildīšanas kārtību;*
- *trenēsim praktiskās iemaņas izprast un pareizi rīkoties dažādās ar revidenta darbu saistītās situācijās;*
- *apskatīsim revīzijas darba dokumentus Revīzijas standartu rokasgrāmatas un LZRA kvalitātes kontroles anketas un kontrolieru ieteikumu kontekstā.*

PROGRAMMA

I. Ievads – revīzijas darba pamatprincipi un pieeja revīzijas procesam. Likumdošanas un speciālā normatīvā bāze.

II. REVĪZIJAS UZDEVUMA izpilde:

1. KLIENTA UN DARBA UZDEVUMA AKCEPTĒŠANA
   AML Klienta izpēte un riska novērtējums; neatkarība; pārrunas ar klientu u.c.

2. RISKU IDENTIFICĒŠANA UN IZVĒRTĒŠANA
   Procedūras; izpratne par uzņēmuma vidi un tā IKS; krāpšanas riski u.c.



3. PLĀNOŠANAS PROCEDŪRAS
   Revīzijas laika plānošana; grafiks; būtiskums; stratēģija; plāns.

4. NO RISKU IZVĒRTĒJUMA IZRIETOŠĀS DARBĪBAS
   Sākuma atlikumu pārbaude; riski apgalvojuma līmenī – bilances posteņi (PL, krājumi, debitori u.c.); riski apgalvojuma līmenī – PZA ieņēmumi un izdevumi; riski finanšu pārskatu līmenī; citas procedūras.

5. REVĪZIJAS NOSLĒGUMA PROCEDŪRAS
   Gada pārskata pārbaude; pēc bilances notikumi; darbības turpināšanas izvērtējums; analītiskās nobeiguma procedūras; ziņojums vadībai u.c.

III. DARBA DOKUMENTU SAISTĪBA AR REVĪZIJAS KONTROLES ANKETU UN KONTROLIERU IETEIKUMIEM

<u>Norises **laiks:**</u>
2026. gada novembris
Kopā 5 nodarbības, katra 3 stundu garumā, ar 15 min pauzi.

Precīzi kursa norises datumi un laiki tiks izziņoti drīzumā

<u>Norises **veids**</u>**:** TEAMS online tiešsaistē
~~~~~~

<u>Dalības **maksa**</u>**:** EUR 360.00
Apjoma papildus atlaide, ja piedalās vairāki cilvēki no vienas firmas 10 % (sazināties: biroja administratore Ilze: info@auditagrupa.lv)

<u>Pieteikšanās</u>: info@auditagrupa.lv vai **mob. 26347951 –**
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „AUDITA APVIENĪBA" administratore Ilze Smoļina.

Lektores:



Nelda Janoviča*, Mg. oec., zvērināta revidente, sertificēta nodokļu konsultante, sertificēts koučs. SIA „Nodokļu Konsultatīvais Birojs" un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „AUDITA APVIENĪBA" īpašniece un valdes locekle.*

Vairāk kā 30 gadu darba pieredze finanšu, grāmatvedības un nodokļu vadības jomā, pieredze VID audita darba vadīšanā un organizēšanā, tiesvedību pieredze pārstāvībā tiesās gan kā VID speciālistam, gan revidentei, labi pārzina nodokļu, juridiskos un ekonomiskos vadības procesus uzņēmumos. Pārstāvējusi LZRA Finanšu ministrijas darba grupā Jaunā Grāmatvedības likuma un ar to sasitošo MK noteikumu izstrādē.

Praktiskās daļas:



Linda Lazdiņa , *Mg. oec., Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „AUDITA APVIENĪBA" 12 gadu praktiska darba pieredze revidenta palīga darbā, revīzijas darba dokumentu izstrādē un darbā ar revīzijas e-dok vidi.*

Iegūtā izglītība: 2007.gadā Latvijas Universitātē iegūta otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība novirzienā - Ekonomika (grāmatvedība, analīze, audits); 2008.gadā Latvijas Universitātē iegūts Profesionālais maģistra grāds novirzienā - Ekonomika (grāmatvedības un uzskaites teorija, audits). Ir vairāk kā piecu gadu darba pieredze grāmatveža palīga amatā. Zināšanas papildina apmeklējot seminārus, kursus un konferences.